

Принято на заседании:
Педагогического совета
Протокол № 1
от «23» августа 2019г.

Утверждаю:
заведующий МКДОУ Метляевский
детский сад Никитеева А.А.
«23» августа 2019г.



ГODOVOЙ ПЛАН

*Муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение Метляевский детский сад.*

На 2019 – 2020 учебный год.

д. Метляева

2019 г.

ГODOVOЙ ПЛАН

**работы муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Метляевский детский сад
на 2019-2020 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

I. РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Цели и задачи работы МКДОУ на 2019-2020 учебный год
2. Педагогические кадры
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Повышение квалификации педагогов.
 - 3.4. Аттестация педагогов.
 - 3.5. Инновационная деятельность в ДОУ.
 - 3.6. Методическая работа с кадрами.
 - 3.7. Организация ключевых творческих дел.
 - 3.8. Контроль деятельности МКДОУ
 - 3.9. Взаимодействие МКДОУ с семьей
 - 3.10. Взаимодействие МКДОУ с социумом
 - 3.11. Административно – хозяйственная деятельность
 - 3.12. Проектная деятельность

Годовой план МКДОУ Метляевский детский сад составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ),
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155),
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13),
- Основной образовательной программой Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Метляевский детский сад.

1. Цели и задачи работы на 2019-2020 учебный год

По итогам работы организации за 2017/2018 учебный год, также с учетом необходимости реализации в МКДОУ Федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы и условиям осуществления образовательного процесса мы ставим перед собой следующие цели и задачи на 2019-2020 учебный год.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ:

1. Внедрение в педагогический процесс современных педагогических технологий, способствующих развитию социально-личностного развития детей, активности, инициативности, а также навыков речевого общения и творческих способностей у детей дошкольного возраста.
2. Охрана жизни, укрепление физического и психического здоровья воспитанников.
3. Создание условий для привлечения родителей к педагогическому процессу в ДОУ.

Основные направления в работе.

- Интеллектуальное развитие (осведомленность, развития мышления, памяти, внимания); формирование произвольности поведения.
- Создание благоприятных материальных и педагогических условий для максимально гармоничного развития ребёнка.
- Сохранение, укрепление физического и психического здоровья.

1. Педагогические кадры

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов
разновозрастная группа (от 1,5 - 7 лет)	Шиверских Е.В. воспитатель Константинова А.А.

3. Содержание основных мероприятий годового плана.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МКДОУ.

Цель работы: управление и организация деятельностью ДОУ в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

№	Содержание основных мероприятий	сроки	Исполнитель
1	Работа с нормативными документами. Изучение вновь поступающих нормативных документов,	в течение года	Заведующий

	законодательных актов		
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе МКДОУ на 2019-2020 уч. год	в течение года	Заведующий
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий
5	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних праздников» «Об охране жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы» и др.	в течение года	Заведующий, медсестра

3.2. Информационно-аналитическая деятельность

Цель работы: совершенствование и развитие управленческих функций с учётом ФГОС, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	сроки	Исполнитель
1	Составление перспективных планов воспитательно – образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДОУ
2	Проведение: рабочих планерок, педчасов, инструктажей, и др. форм информационно аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий
3	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий
4	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий
5	Подведение итогов деятельности учреждения за 2019-2020 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: анализ посещаемости детей; проблемный анализ деятельности МКДОУ по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; анализ состояния материально – технической базы, и др.)	май	Заведующий Воспитатели Медсестра

3.3. Повышение квалификации педагогов

Цель работы: Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание основных мероприятий	сроки	Исполнитель
1	Прохождение педагогами курсов повышения	По плану	Педагоги

	квалификации	курсовой подготовки	
2	Посещение педагогами методических объединений района	По плану руководителя МО.	Заведующий, педагоги
3	Организация работы педагогов по самообразованию: 3.1. Выбор тематики и направлений самообразования 3.2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. 3.3. Организация выставок методической литературы. 3.4. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Заведующий, педагоги
4	4.1. Приобретение новинок методической литературы в течение года		Заведующий, педагоги

3.4. Аттестация педагогов

Цель работы: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

№	Содержание основных мероприятий	сроки	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Заведующий
2	Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации	Октябрь	Заведующий

3.5. Инновационная деятельность в ДОУ

Цель работы: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

№	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с коллективом воспитателей, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Заведующая, педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ

4	Подведение итогов деятельности ДООУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий
---	---	-----	------------

3.6. Методическая работа с кадрами.

Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды

Педагогические советы

№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1	Установочный «Новый учебный год в ДООУ» Создание условий для привлечения родителей к педагогическому процессу в ДООУ	Август	Заведующий, воспитатели
	1. Изучение материалов августовской конференции педагогических работников Балаганского района.		
	2 Анализ готовности ДООУ к новому учебному году.		
	3 Утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДООУ на 2019-2020 учебный год.		
	4 Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам и перспективных планов воспитателей и музыкального работника.		
5. «Организация взаимодействия с родителями в современных условиях» (сообщение)			
2	Педагогический совет № 2. «Современные педагогические технологии, способствующие развитию социально-личностного развития детей, активности, инициативности, а также навыков речевого общения и творческих способностей у детей дошкольного возраста»	ноябрь	Заведующая Воспитатели
	1. Выполнение решений предыдущего педсовета		
	2. Сообщение: «Использование элементов ТРИЗ - технологии для развития речи дошкольников».		
	4. Решение педсовета		
3	Педагогический совет № 3 «Охрана жизни, укрепление физического и психического здоровья воспитанников» Форма проведения: круглый стол	Февраль	Заведующий Воспитатели
	1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета Итоги тематического контроля		
	2. Оздоровительная работа, проводимая с детьми в разных возрастных группах (отчет воспитателей в устной и письменной форме) Условия сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей в детском саду и в семье.		
4	Педагогический совет № 4 « Результативность работы за 2019-2020 учебный год »	Май	
	1. Анализ образовательной деятельности ДООУ за 2019-		Заведующий

2020 учебный год:		
2. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2019-2020 учебный год.		Медсестра
3. Отчеты деятельности педагогов за 2019-2020 учебный год.		Воспитатели
4. Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2020-2021 учебный год.		Педагоги ДОУ
5. Утверждение плана на летний оздоровительный период.		Заведующий

Консультации

№	Тема консультации	Сроки	Исполнитель
1	- Адаптация ребенка в условиях ДОУ. - «Как научить малыша подпевать». - Консультация для родителей в групповых музыкальных уголках «Роль музыки в жизни ребенка».	сентябрь	Заведующий, воспитатель
2	Проектная деятельность в работе с семьей	октябрь	Заведующий.
3	Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Содержание уголков экспериментальной деятельности.	февраль	воспитатель
4	«Формирование здорового образа жизни ребенка дошкольника в условиях ДОУ и семьи	март	медсестра
5	1.«Формирование у детей дошкольного возраста правил безопасного поведения на улице» Консультация на тему: 2.«Роль воспитателя на музыкальных занятиях».	апрель	Воспитатели

Темы по самообразованию педагогов на 2019-2020 г.

№ п/п	ФИО	Тема по самообразованию
1	Никитеева Альбина Андреевна	«Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста»
2	Константинова Александра Анатольевна	«Средства и методы формирования у дошкольников навыков безопасной жизнедеятельности»
3	Шиверских Елизавета Васильевна	«Духовно-нравственное воспитание через чтение художественной литературы»

3.7. Организация ключевых творческих дел.

Коллективные мероприятия в ДОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	«Королевство овощей и фруктов»	Конец октября	Шиверских Е.В.
2	Праздник именинников. «Путешествие в страну чудес» (день рождения детей – летние-осенние)	Конец ноября	Константинова А.А.
3	Новогодний утренник «Нам праздник веселый зима принесла!»	Конец декабря	Шиверских Е.В.

4	«Праздник русской зимы» (эстафеты, подвижные игры, соревнования)	Конец января	Константинова А.А.
5	Праздник, посвященный 23 февраля «А, ну-ка, мальчики!»	февраль	Шиверских Е.В.
6	«Ты на свете лучше всех, мама!»	март	Шиверских Е.В.
7	Праздник именинников. «Пусть бегут неуклюже...» (день рождения детей – зимние-весенние)	Середина мая	Константинова А.А.
8	Конкурс чтецов «Этот день победы...»	Начало мая	Константинова А.А.
9	Выпускной «Спасибо, детский сад!»	май	Шиверских Е.В.

3.8. Контроль деятельности.

Цель работы: совершенствование работы в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	сроки	исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации МКДОУ и по контролю на 2019-2020 учебный год. Контроль над функционированием в целом.</p> <p>Контроль за воспитательно-образовательной работой в МКДОУ.</p> <p>Контроль за, оздоровлением и физическим развитием детей, контроль питания</p> <p>Контроль за состоянием материально – технической базы МКДОУ.</p>	В течение года	Заведующий, медсестра заведующий
2	<p>Планирование контроля на 2019-2020 учебный год (<u>по видам</u>)</p> <p><u>Текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><u>Итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению к школе на выпускной группе, контроль над уровнем реализации программы.</p> <p><u>Оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <p>Подготовка МКДОУ к новому учебному году.</p> <p>Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий на группе раннего возраста.</p> <p>Состояние физкультурно-оздоровительной работы в МКДОУ</p> <p>Контроль за подготовкой МКДОУ к осеннее - зимнему периоду</p> <p>Контроль за организацией прогулок <u>предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор</p>	В течение года	Заведующий, Педагоги

	наиболее рациональных методов работы) <u>Взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями). посещение занятий <u>самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)		
3	Подведение итогов работы по контролю	Май	Администрация

3.9. Взаимодействие с семьей.

Цель работы: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№	Содержание основных мероприятий	сроки	исполнитель
1	Разработка перспективного плана работы с родителями на 2019-2020 учебный год.	Сентябрь	Педагогический коллектив
2	Организация и проведение дней открытых дверей для родителей с просмотром занятий.	В течение года	Педагогический коллектив
3	Использование в работе с родителями разнообразных форм сотрудничества: - Родительские собрания в группах - Общие родительские собрания - Совместные праздники и развлечения «День знаний, День здоровья» День матери. Новогодний утренник. Конкурс: детский новогодний костюм, «Мама лучше всех на свете» - Наглядная информация (стенды, папки, лэпбук и др.) - Разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей - Привлечение родителей к изготовлению атрибутов к праздникам - Проведение индивидуальных бесед в моменты прихода и ухода родителей Индивидуальное консультирование	В течение года	Педагогический коллектив
4	Привлечение родителей к участию во внутрисадовских, районных и областных конкурсах, выставках и акциях	В течение года	Педагоги
5	Привлечение родителей к благоустройству территории МКДОУ.	В течение года	Педагоги групп
6	Организация работы родительского комитета.	В течение года	Заведующая
	<u>Родительские собрания</u> <u>Собрание №1. (вводное)</u> 1 .Анализ работы за прошедший учебный год. 2 .Знакомство родителей с годовым планом ДОУ 3.Организация детского питания.	Сентябрь	Педагоги ДОУ

	Выбор родительского комитета Разное <u>Собрание №2.</u> 1. Современные педагогические технологии, способствующие развитию социально-личностного развития детей и их осуществление в ДОУ. 2. Организация и проведение новогодних утренников. 3. Разное	Декабрь	Педагоги ДОУ
	<u>Собрание №3.</u> 1. «Совместная деятельность родителей и ДОУ» 2. Подведение итогов за год, планы работы на следующий год» 3. Разное	Май	Педагоги ДОУ

3.10. Взаимодействие с социумом

Цель работы: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МКДОУ.

№	Содержание основных мероприятий	сроки	исполнитель
1	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями (школа, сельская библиотека, дом культуры).	В начале учебного года	Заведующий
2	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между Учреждением и организациями социума.	Сентябрь	Заведующий, педагоги
3	Реализация мероприятий по плану	В течение года	Заведующий, педагоги
4	Анализ работы по сотрудничеству, определение перспектив работы на 2019-2020 уч. год	Май	Заведующий, педагоги

3.11. Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста

№	Содержание основных мероприятий	сроки	исполнитель
1	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально – технических условий Учреждения	Сентябрь	Заведующий
2	Обогащение предметно – развивающей среды	В течение года	Заведующий Педагоги
3	Разработка и утверждение перспективного плана работы ремонтных работ на летний период	Май	Заведующий
4	Завоз свежего песка	май.	Заведующий
5	Текущие ремонтные работы	В течение года	заведующий

6	Работа по благоустройству территории. Оформление цветочных клумб, кустарников.	Апрель, май	Заведующий Педагоги
7	Ремонтные работы в МКДОУ в летний период	Май – август	Заведующий Педагоги
8	Приемка МКДОУ к новому учебному году	Август	Комиссия по приемке
9	Рационально расходовать электроэнергию, воду, тепло	постоянно	Сотрудники ДОУ
10	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	В течение года	Медицинский работник
11	Правила обработки посуды, проветривание, смена белья	В течение года	Медицинский работник
12	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда	По плану	Заведующая

3.12. Проектная деятельность педагогов с детьми

№п/п	Название проекта	Ответственный	Сроки выполнения
1	«Моя семья - мое богатство»	Константинова А.А.	октябрь - декабрь
2	«По дорогам сказок»	Константинова А.А.	январь - апрель
3	«Комнатные растения»	Шиверских Е.В.	октябрь - декабрь
4	«Секреты воды»	Шиверских Е.В.	февраль - май

3.13. План преемственности ДОУ с СОШ

№ п/п	Мероприятия	Цель мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оформление стенда в школе «Для вас родители, будущих первоклассников».	Информирование родителей о подготовке к школе.	В течение года	Учитель нач. классов, воспитатели
2	Праздник «1 сентября – День знаний».	1. Создать для будущего выпускника д/с условия возникновения желания учиться в школе. 2. Создать для учащихся 1 класса условия	Сентябрь	Учитель нач.классов, воспитатели

		возникновения гордости быть учеником.		
3	Взаимопосещение воспитателями д/с уроков в 1-м классе начальной школы и учителем начальных классов занятий в детском саду.	<p>Познакомить воспитателей д/с с методами и приемами, применяемыми на различных уроках учителями начальной школы.</p> <p>Познакомить учителей с методами и приемами, применяемыми на занятиях в детском саду.</p> <p>Определить возможное адаптированное применение «школьных методов» и приемов на занятиях в детском саду.</p> <p>Выявить возможные ошибки при обучении и воспитании первоклассников.</p>	В течение года	Учитель нач.классов, воспитатели
4	Ознакомительная экскурсия в школу «Рабочее место ученика»		Октябрь	Воспитатели
5	Совместное заседание педагогов ДОУ и ОУ. Общие понимания и требования готовности ребенка к школе.	Выработать педагогами ДОУ и школы общее понимание и требования к готовности ребенка к школе.	Декабрь	Учитель нач.классов, воспитатели
6	Экскурсия воспитанников детского сада в школу.	Познакомить воспитанников со школой, учебными классами.	Март	Учитель нач.классов
7	Круглый стол «Вопросы преемственности ДОУ и школы»	Составить примерный план совместной работы школы и д/с на 2020-2021 уч.год. Подвести итоги совместной работы школы и д/с по решению проблемы преемственности.	Май	Заведующий, Учитель нач.классов, воспитатели